

Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web

Fauzan Masykur, Ibnu Makruf Pandu Atmaja
Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Ponorogo
Fauzan.art@gmail.com

Abstract - Management archive incoming and outgoing mail for this is still done conventionally in the form of hard copy or sheets of paper are difficult in terms of search at any time if needed. Incoming mail a few years ago would be difficult to find if using hard-copy storage means either that because of the accumulated records or archives because the letters that have been damaged. The difficulty and complexity can be overcome by utilizing advances in information technology that utilizes the PHP programming language and MySQL database to manage the archive outgoing mail and incoming mail. Management utilizes the PHP programming language and MySQL database is no longer in the form of hardcopy or sheet of paper, but already in the form of a file the results of the scanner or scan of the original letter. Archive scan results will be saved with a specific code to facilitate the search so that the incoming archive already a few years ago was not damaged and easily searchable.

Keywords: *administration archive of letters, mail handling, web-based administration system*

Abstrak – Pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar selama ini masih dilakukan secara konvensional berupa hard copy atau lembaran-lembaran kertas yang menyulitkan dalam hal pencarian jika sewaktu-waktu dibutuhkan. Surat yang masuk beberapa tahun yang lalu tentu akan sulit dicari jika menggunakan cara penyimpanan berupa hard copy baik itu karena semakin menumpuknya arsip atau dikarenakan arsip surat yang sudah rusak. Kesulitan dan kerumitan tersebut dapat diatasi dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi yakni memanfaatkan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL untuk mengelola arsip surat keluar dan surat masuk. Pengelolaan memanfaatkan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL tersebut tidak lagi berupa hardcopy atau lembaran kertas namun sudah berupa file hasil dari pemindai atau scan dari surat yang asli. Arsip hasil scan akan disimpan dengan kode-kode tertentu untuk memudahkan dalam pencarian sehingga arsip yang masuk sudah beberapa tahun yang lalu tidak rusak dan mudah dicari.

Kata kunci : *administrasi arsip surat, pengelolaan surat, sistem administrasi berbasis web,*

1.a Latar Belakang

Pengolahan data pada SMK Negeri 1 Magetan selama ini masih menggunakan cara konvensional yakni menyimpan data-data berupa hard copy atau lembaran-lembaran kertas, demikian juga dengan data surat masuk dan surat keluar di SMK Negeri 1 Magetan. Cara penyimpanan data dengan cara menumpuk hardcopy surat sehingga akan rentan terjadi kerumitan dan kesulitan serta kerusakan jika surat tersebut sudah sekian lama tersimpan dalam lemari penyimpanan.

Pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada bagian administrasi di SMK Negeri 1 Magetan masih menggunakan cara manual dalam penginputan data. Oleh karena itu, pengolahan data surat masuk dan surat keluar tersebut sedang diupayakan dapat dioperasikan dengan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi berbasis Web, penggunaan komputer berfungsi untuk menginput data surat masuk dan surat keluar.

Dengan memanfaatkan teknologi berbasis website bisa dimungkinkan penyimpanan arsip-

arsip surat masuk dan surat keluar bisa dengan mudah, akurat dan tahan lama meskipun sudah setahun yang lalu. Penyimpanan arsip-arsip tersebut akan berupa file atau softcopy dengan disertai kode-kode tertentu sehingga memungkinkan kemudahan dan kenyamanan dalam hal pencarian dan tidak rusak dimakan waktu.

1.b Rumusan Masalah

Bagaimana merancang dan membuat Aplikasi Administrasi di SMK Negeri 1 Magetan khususnya bagian administrasi surat.

1.c Batasan Masalah

1. Desain user interface dan database menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL.
2. Aplikasi sistem administrasi hanya mencakup pengelolaansurat masuk dan surat keluar di SMK Negeri 1 Magetan.

1.d. Tujuan

Membangun Sistem Informasi Administrasi sebagai media penyimpanan surat masuk dan surat keluar pada SMK Negeri 1 Magetan.

1.e. Manfaat Penelitian

1. Memberi kemudahan dalam pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar.
2. Memberi kemudahan dalam hal pencarian arsip surat masuk dan surat keluar.

1.f. Metode Penelitian

Pada penelitian ini berupa rancangan aplikasi sistem administrasi yang diterapkan pada pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar pada SMK Negeri 1 Magetan.

Langkah pertama pada penelitian ini adalah dengan mendalami tentang penerapan bahasa pemrograman PHP dan MySql pada sistem administrasi pengelolaan arsip.

Dalam pengumpulan data sebagai bahan pelaksanaan penelitian dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Observasi (*Observation*)

Observasi adalah cara atau teknik yang dipergunakan dalam pengumpulan data berdasarkan pengamatan secara langsung terhadap obyek yang hendak diteliti. Metode ini sangat menjamin kepastian kebenarannya.

2. Dokumentasi (*Documentation*)

Dokumentasi adalah suatu cara pengumpulan data dengan cara mendokumentasikan apa yang peneliti ketahui baik itu dari hasil wawancara maupun dari hasil observasi.

2.a. Dasar Teori

Pada awalnya sekolah ini bernama Sekolah Menengah Olahraga Atas (SMOA) pada tahun 1968 sampai dengan tahun 1977, kemudian pada tahun 1978 sampai dengan tahun 1989 namanya berubah menjadi Sekolah Guru Olahraga (SGO). Pada masa itu di Magetan hanya ada satu SMK Negeri, kemudian pada tahun 1991 SGO dan SPG berubah fungsi menjadi SMK Negeri. SGO berubah menjadi SMKN 1 Magetan. Dari tahun 1991 itu SMKN 1 Magetan sampai sekarang tidak terjadi pergantian fungsi lagi.

2.a.1. Pengertian Sistem dan Data

Sistem berasal dari kata Yunani yang artinya kesatuan. Suatu sistem terdiri dari elemen-elemen yang saling berinteraksi untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem adalah jaringan kerja yang terdiri dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul sama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu.

Suatu sistem dapat didefinisikan sebagai satu kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang berinteraksi untuk mencapai tujuan (Jogianto H.M 1995).

Data adalah suatu istilah majemuk dari kata Datum yang berarti fakta atau bagian fakta yang mengandung arti yang di hubungkan dengan kenyataan, gambaran, kata-kata, huruf-huruf atau yang menunjukkan suatu ide.

Menurut Baridwan (1993) menyatakan bahwa data adalah sebagai kumpulan karakter, fakta atau jumlah yang merupakan masukan bagi suatu sistem informasi.

Menurut Agustina (1992) data adalah keterangan mengenai sesuatu hal yang sudah sering terjadi dan berupa himpunan fakta, angka, grafik, tabel, gambar, lambang, kata, huruf-huruf yang menyatakan sesuatu pemikiran, objek, serta kondisi dan situasi.

2.a.2. Pengertian Surat

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia "surat" merupakan kertas dan sebagainya yang tertulis atau secarik kertas sebagai keterangan atas sesuatu yang tertulis. Menurut Silmi (2002) surat adalah sehelai kertas atau lebih yang digunakan untuk mengadakan komunikasi secara tertulis.

Urusan surat adalah suatu bagian yang penting dari pekerjaan administrasi kesekretariatan. Surat pada hakekatnya adalah bentuk penuangan ide atau kehendak seseorang dalam bentuk tulisan. Secara terperinci, dikatakan pengertian surat sebagai berikut :

1. Bentuk pernyataan kehendak seseorang kepada orang lain melalui tulisan.
2. Suatu media pencurahan perasaan, kehendak, pikiran dan tujuan seseorang untuk dapat diketahui orang lain.
3. Sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain.
4. Merupakan suatu bentuk gambaran suatu peristiwa atau keadaan yang dituangkan dalam bentuk tulisan.

Dengan demikian surat merupakan jembatan pengertian dan alat komunikasi bagi seseorang dan orang lain. Karena sifatnya yang demikian, maka surat-surat harus disusun secara singkat dan padat tetapi jelas dan tegas. Bahasa yang dipakai haruslah mudah dimengerti, sederhana, dan teratur.

2.a.3. Surat Masuk dan Surat Keluar

Surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun dari

perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima dari kurir (pengiriman surat) dengan mempergunakan buku pengiriman (ekspedisi).

Menurut Wursanto (1991) surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari organisasi/instansi maupun perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos), maupun yang diterima dari kurir (pengantar surat) dengan mempergunakan buku pengiriman.

Surat Keluar adalah surat yang akan dikeluarkan oleh organisasi /instansi yang ditujukan ke organisasi lain diluar organisasi itu sendiri.

Menurut Wursanto (1994) surat keluar adalah surat yang sudah lengkap (bertanggal, bernomor, berstempel, dan telah di tanda tangani oleh berwenang) yang dibuat oleh instansi, kantor maupun lembaga yang ditujukan kepada instansi, kantor atau lembaga lain.

Menurut Widjaja (1990) surat keluar adalah surat yang dikeluarkan oleh organisasi atau instansi yang ditujukan kepada organisasi/perorangan diluar organisasi tersebut.

2.a.4. PHP dan MySQL

PHP merupakan singkatan berulang dari *PHP Hypertext Preprocessor*, yang sebelumnya merupakan *Personal Home Page*, pertama kali dibuat oleh Rasmus Lerdof pada tahun 1995 CMIW. *PHP: Hypertext Preprocessor* adalah bahasa script yang dapat ditanamkan atau disisipkan ke dalam HTML. PHP banyak dipakai untuk memrogram situs web dinamis. PHP dapat digunakan untuk membangun sebuah CMS. Untuk menjalankan PHP diperlukan Web Server seperti Apache, PHP Interpreter, MySQL sebagai database.

MySQL adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (bahasa Inggris: *database management system*) atau DBMS yang multithread, multi-user, dengan sekitar 6 juta instalasi di seluruh dunia. MySQL AB membuat MySQL tersedia sebagai perangkat lunak gratis dibawah lisensi GNU General Public License (GPL), tetapi mereka juga menjual dibawah lisensi komersial untuk kasus-kasus dimana penggunaannya tidak cocok dengan penggunaan GPL (Wikipedia, 2014).

2.b. Kajian Pustaka

Pada Penelitian yang dilakukan oleh Wiharjanto, Y : 2012. Dalam pemodelan proses meliputi beberapa proses yaitu input data produk, input data pelanggan, tampilkan laporan data pelanggan, tampilkan laporan data produk, tampilkan data order, tampilkan laporan penjualan perbulan, tampilkan laporan penjualan per

barang,dan laporan penjualan secara keseluruhan.

Pemodelan interface terdiri dari beberapa tampilan program, meliputi menu utama, form login, form tambah produk, form pelanggan, form pembayaran.

Demikian juga dengan penelitian yang peneliti lakukan juga mengacu pada penelitian sebelumnya yang memiliki beberapa form dalam desain interfacenya.

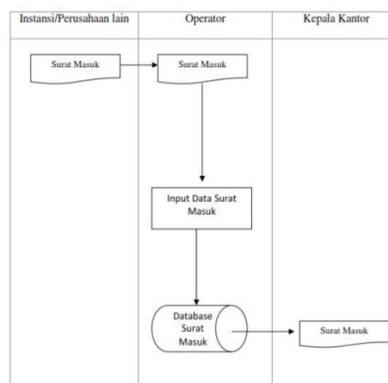
3. Analisis dan Perancangan Sistem

3.1 Flowchart Sistem

Perancangan sistem adalah merancang atau mendesain sistem yang baik, isinya adalah langkah-langkah operasi dalam pengolahan data dan prosedur untuk operasi sistem. Kegiatan yang dilakukan pada tahap ini yaitu merancang atau mendesain sistem yang baik, mendesain pemodelan sistem yang baik, mengenali dan endefinisikan masalah pembuatan sistem ini sehingga jika ada kesalahan ada alternatif pemecahannya.

Perancangan merupakan langkah pertama di dalam fase pengembangan rekayasa suatu produk atau sistem. Tujuan perancangan adalah membuat suatu perangkat lunak yang dapat memberikan informasi. Program ini dirancang menggunakan database, sehingga penggunaannya lebih murah dan mudah dioperasikan.

Perancangan sistem termasuk pada aliran proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Flowchart surat masuk dan surat keluar bisa dilihat pada gambar 1 dan gambar 2 di bawah ini.



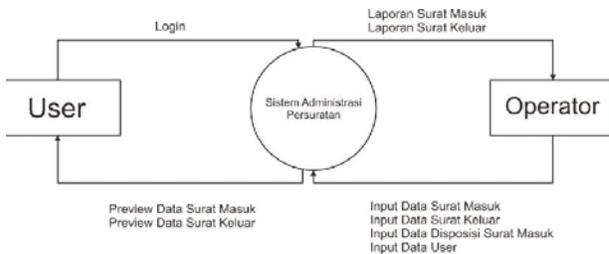
Gambar 1. Flowchart Arsip Surat Masuk



Gambar 2. Flowchart Arsip Surat Keluar

3.2. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) atau iagram Alir Data (DAD) merupakan gerakan data melalui sebuah sistem, mulai dari masuk sampai ke tujuannya. DAD ini merupakan alat perancangan sistem yang berorientasi pada alur data dengan konsep dekomposisi dapat digunakan untuk penggambaran analisa maupun rancangan sistem yang mudah dikomunikasikan oleh profesional sistem kepada pemakai maupun pembuat program. DAD juga merupakan alat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. Pendekatan terstruktur ini mencoba untuk menggambarkan sistem pertama kali secara garis besar (disebut dengan *top level*) dan memecah-ecahnya menjadi bagian yang lebih rinci (disebut dengan *lower level*). Untuk DFD level 0 bisa dilihat pada gambar 3 di bawah ini.



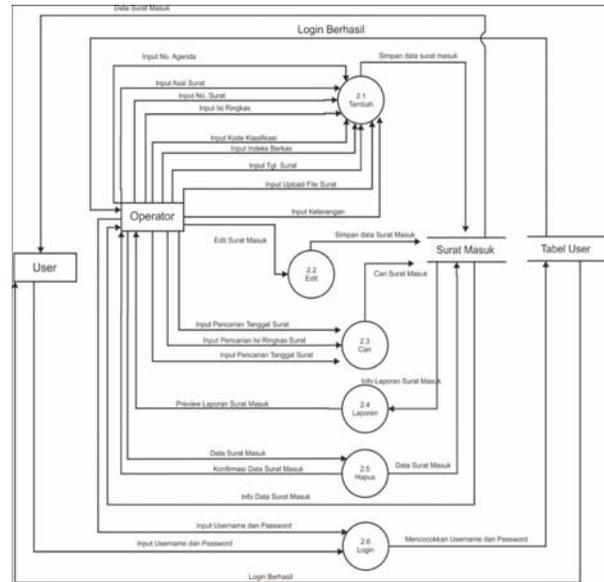
Gambar 3. DFD Level 0

Surat Masuk

Proses ini adalah proses pendataan yang dilakukan oleh operator dengan data dari surat yang masuk untuk diarsipkan untuk keperluan tertentu

Surat Keluar

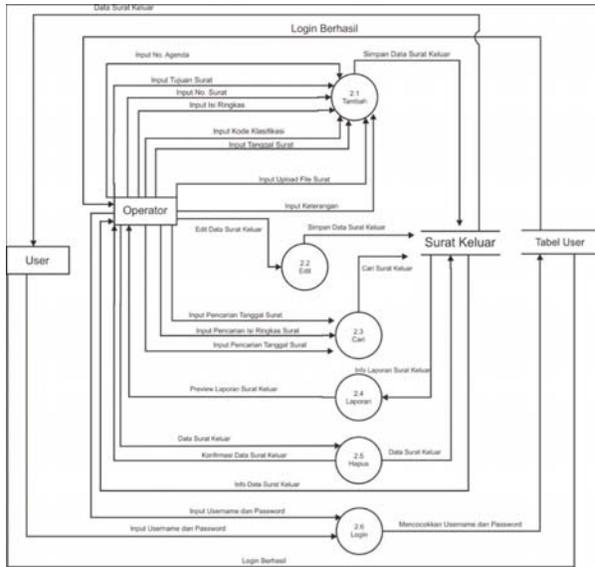
Proses ini adalah proses pendataan yang dilakukan oleh operator dengan data dari surat yang akan keluar untuk diarsipkan untuk keperluan tertentu.



Gambar 4. DFD Level 1 Surat Masuk

Kamus Data DFD Level 1 Surat Masuk

- Tambah
Operator menginputkan data No. Agenda, Tujuan Surat, Nomor Surat, Isi Ringkas, Kode Klasifikasi, Tanggal Surat, Upload File Surat, Keterangan
- Edit
Proses ini merupakan proses pengeditan data surat keluar jika ada kesalahan input data pada proses tambah
- Cari
Proses ini merupakan proses pencarian data surat keluar yang sudah di input dan tersimpan di database
- Preview
Proses ini merupakan proses pencarian untuk menampilkan surat yang sudah masuk dalam jangka waktu tertentu dalam bentuk laporan.
- Hapus
Proses ini merupakan proses untuk menghapus data surat masuk jika ada kesalahan dalam memasukkan data.
- Login
Proses ini merupakan proses autentikasi yang berfungsi untuk memeriksa pengguna apakah login sebagai operator atau login sebagai user



Gambar 5. DFD Level 1 Surat Keluar

Kamus Data DFD Level 1 Surat Keluar

- Tambah
Operator menginputkan data, tujuan disposisi, isi disposisi, sifat surat, batas waktu, catatan
- Edit
Proses ini merupakan proses pengeditan data disposisi surat keluar jika ada kesalahan input data pada proses tambah.
- Cari
Proses ini merupakan proses pencarian data disposisi surat keluar yang sudah di input dan tersimpan di database
- Hapus
Proses ini merupakan proses untuk menghapus data disposisi surat masuk jika ada kesalahan dalam memasukkan data.
- Login
Proses ini merupakan proses autentikasi yang berfungsi untuk memeriksa pengguna apakah login sebagai operator ataukah login sebagai user.

4. Implementasi Sistem dan Hasil

Form login digunakan sebagai sekuriti sistem dari penyalahgunaan hak akses, sehingga keamanan data dapat terjamin. Di sini user diminta untuk memasukkan *user name* dan *password* untuk dapat mengakses data selanjutnya. Untuk lebih jelas proses Login dapat dilihat pada pada gambar 6 di bawah ini.



Gambar 6. Form Login

Pada halaman ini ditampilkan informasi mengenai daftar kode surat beserta keterangan mengenai kode surat tersebut. Kode surat ini adalah kode surat berdasarkan kode surat yang diterbitkan oleh administrator.

Kode	Uraian	Aksi
000	00-0000	[Edit]
001	Lunbung	[Edit]
01	Garuda	[Edit]
01.1	Bendara Kelengkapan	[Edit]
0.2	Laju Kelengkapan	[Edit]
4	Uwarih	[Edit]
0.3	Pomoyo	[Edit]

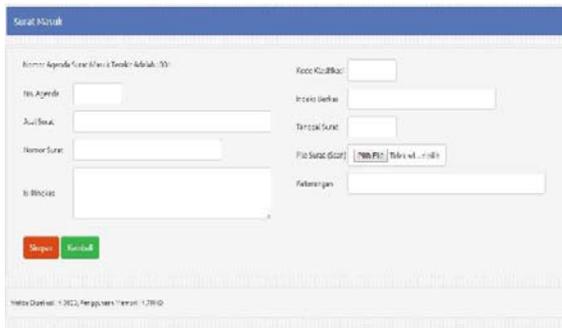
Gambar 7. Form Kode Surat

Pada halaman ini user dihadapkan pada tampilan daftar surat masuk yang sudah di inputkan sebelumnya. Pada halaman ini pula user dapat menambahkan data surat masuk baru, merubah data surat masuk yang sudah di inputkan sebelumnya, menghapus data surat masuk, menambahkan disposisi untuk surat masuk, mencetak lembar disposisi dan juga melakukan pencarian terhadap surat masuk berdasarkan isi ringkas surat, asal surat atau tahun surat.



Gambar 8. Tampilan Surat Masuk

Menu input surat masuk merupakan halaman dimana user dapat menginput data surat masuk. Dimana didalamnya berisikan nomor agenda, asal surat, nomor surat, isi ringkas, kode klasifikasi, indeks berkas, tanggal surat, file surat (upload file surat), keterangan.



Gambar 9. Form Tambah Data Surat Masuk

Halaman ini berisi daftar disposisi yang terkait pada satu surat masuk yang telah diinputkan sebelumnya. Pada halaman ini pula user dapat melakukan penambahan disposisi surat masuk, edit disposisi surat masuk dan juga menghapus disposisi surat masuk.



Gambar 10. Tampilan Halaman Disposisi Surat Masuk

Halaman ini memberikan form cetak lembar disposisi surat masuk yang telah di inputkan sebelumnya oleh user untuk kemudian dicetak oleh user.



Gambar 11. Tampilan Hasil Cetak Disposisi Surat Masuk

Halaman pencatatan surat keluar ini memberikan informasi daftar surat keluar. Pada halaman ini user dapat melakukan beberapa aksi yakni, menambah data surat masuk, edit data surat keluar, dan menghapus data surat keluar.



Gambar 12. Tampilan Halaman Pencatatan Surat Keluar

Pada halaman cetak agenda surat keluar, user diminta untuk memasukkan mulai tanggal berapa sampai tanggal berapa agenda surat keluar akan dicetak.



Gambar 13. Tampilan Cetak Agenda Surat Keluar

5. Penutup

- [1] Dengan adanya sistem administrasi pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar berbasis website dapat mempermudah bagi pegawai dalam mengelola arsip surat dari tahun ke tahun dengan mudah dan terhindar dari kerusakan arsip.
- [2] Adanya sistem administrasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis mempermudah dalam hal pencarian arsip surat dengan akurat, mudah dan efisien.

Pustaka

- [1] Agustina. (1992), **Sistem Pengolahan Data**. Penerbit PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- [2] Baridman. (1990), **Pengertian Komputer**. Penerbit Raneka Cipta, Bandung.
- [3] Jogianto. (2005), **Pengenalan Komputer. Andi Offset**, Jakarta.
- [4] Kadir. (1999), **Dasar-dasar Pengenalan Komputer**. Jakarta : Ghalia Indonesia.
- [5] Wiharjanto, Y. (2012). *Perancangan Sistem Penjualan tunai berbasis web sebagai sarana informasi produk bagi konsumen pada PT Warna AC*. Jurnal Nominal / Volume I Nomor I / Tahun 2012
- [6] Yonatan Liliek Prihartanto, **Sistem Informasi Manajemen Agenda Pada Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Karanganyar**, Jurnal Speed Vol 10 No 1 – Februari 2013 - speed.apmmi.org, ISSN 1979 – 9330
- [7] Siska Wahyu Kartikasari, *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Unit Perlaksanaan Teknis Taman Kanak – Kanak Dan Sekolah Dasar Kecamatan Pringkuku*, Jurnal Speed Vol 9 No 2 – Agustus 2012, ISSN 1979 – 9330
- [8] **Muhammad Luqman (2013)**, *Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan*, **Speed Journal Vol 10 No 3 – Agustus 2013** , ISSN 1979 – 9330, speed.apmmi.org
- [9] **Kurnia Adhi Saputra, Muga Linggar Famukhit**, *Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul*, , Jurnal IJNS Vol 3 No 4 – Oktober 2015, ISSN: 2302-5700 (Print) 2354-6654 (Online), ijns.apmmi.org
- [10] **Sapto Aji, Migunani, Fitro Nur Hakim**, *Rancang Bangun Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web (Studi Kasus Kementerian Pekerjaan Umum)*, Jurnal IJNS Vol 3 No 3 – Juli 2014, ISSN: 2302-5700 (Print) 2354-6654 (Online), ijns.apmmi.org
- [11] **Atik Setyaningsih, Bambang Eka Purnama**, *Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Perpustakaan Pada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Juwana Berbasis Web*, Seruni 2012 - Seminar Riset Unggulan Nasional Informatika dan Komputer
- [12] **Akhmad Rindo, Bambang Eka Purnama**, *Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Smp N 1 Kedung Jepara*, Seruni 2012 - Seminar Riset Unggulan Nasional Informatika dan Komputer
- [13] **Novan Andre Prastyo, Bambang Eka Purnama**, *Komputerisasi Pengolahan Data Perpustakaan Pada Smk Kristen Nusantara Kudus Berbasis Multiuser*, Seruni 2012 - Seminar Riset Unggulan Nasional Informatika dan Komputer
- [14] **Farid Hamzah Habibie, Bambang Eka Purnama, Ramadian Agus Triyono**, *Pembangunan Sistem Informasi Penerimaan Calon Tenaga Kerja Secara Online Berbasis Web Pada Bursa Kerja Khusus Smk Ganesha Tama Boyolali*, Jurnal TIK Provisi Vol 5, No 2 2014,
- [15] **Micha Heru Puspita, Bambang Eka Purnama**, *Pembangunan Sistem Informasi Database Outlet Sebagai Upaya Pemetaan Potensi Pasar Seluler Studi Kasus PT. Indosat Mobile*, Seruni 2012 - Seminar Riset Unggulan Nasional Informatika dan Komputer